

Aperçu rapide de l'Outil d'orientation et feuille de route pour le Rapport biennal sur la transparence (RBT)

L'Outil d'orientation et feuille de route pour le RBT aide les pays dans la planification du processus de préparation de leur RBT, ainsi que dans l'élaboration d'une feuille de route pour sa mise en œuvre, fondée sur une simple évaluation des capacités institutionnelles et techniques des pays à répondre aux exigences du Cadre de transparence renforcée (CTR).

L'Outil fournit des orientations au moyen d'une série de réflexions et d'actions recommandées pour chaque étape du processus. Il propose également plusieurs ressources, des documents d'orientation, des articles et d'autres outils en mesure d'aider les pays à construire les connaissances requises. L'Outil doit être complété par une évaluation plus approfondie des lacunes par pays, qui viendra enrichir de détails les principaux résultats fournis par l'Outil.

Le présent document offre aux utilisateurs un bref aperçu de la structure et du contenu de l'Outil d'orientation et feuille de route pour le RBT.

Attention! Les macros doivent être activées pour que l'Outil fonctionne. Lisez le fichier [Installation_Instructions.pdf](#) pour découvrir comment activer les macros dans Excel.

1

Page d'accueil

Outil d'orientation et feuille de route pour le Rapport biennal sur la transparence



2



Menu
de l'outil

?

À propos

3



Glossaire
et acronymes

4



Ressources

5



Mode d'emploi

Remerciements

Déni de
responsabilité



Organisation des Nations Unies
pour l'alimentation
et l'agriculture



Partenariat sur la Transparence
dans l'Accord de Paris

1

Page d'accueil: fournit une vue d'ensemble et un accès aux différentes parties de l'Outil.

2

Menu de l'Outil: fournit une vue d'ensemble des différentes étapes pour commencer à utiliser rapidement l'Outil.

3

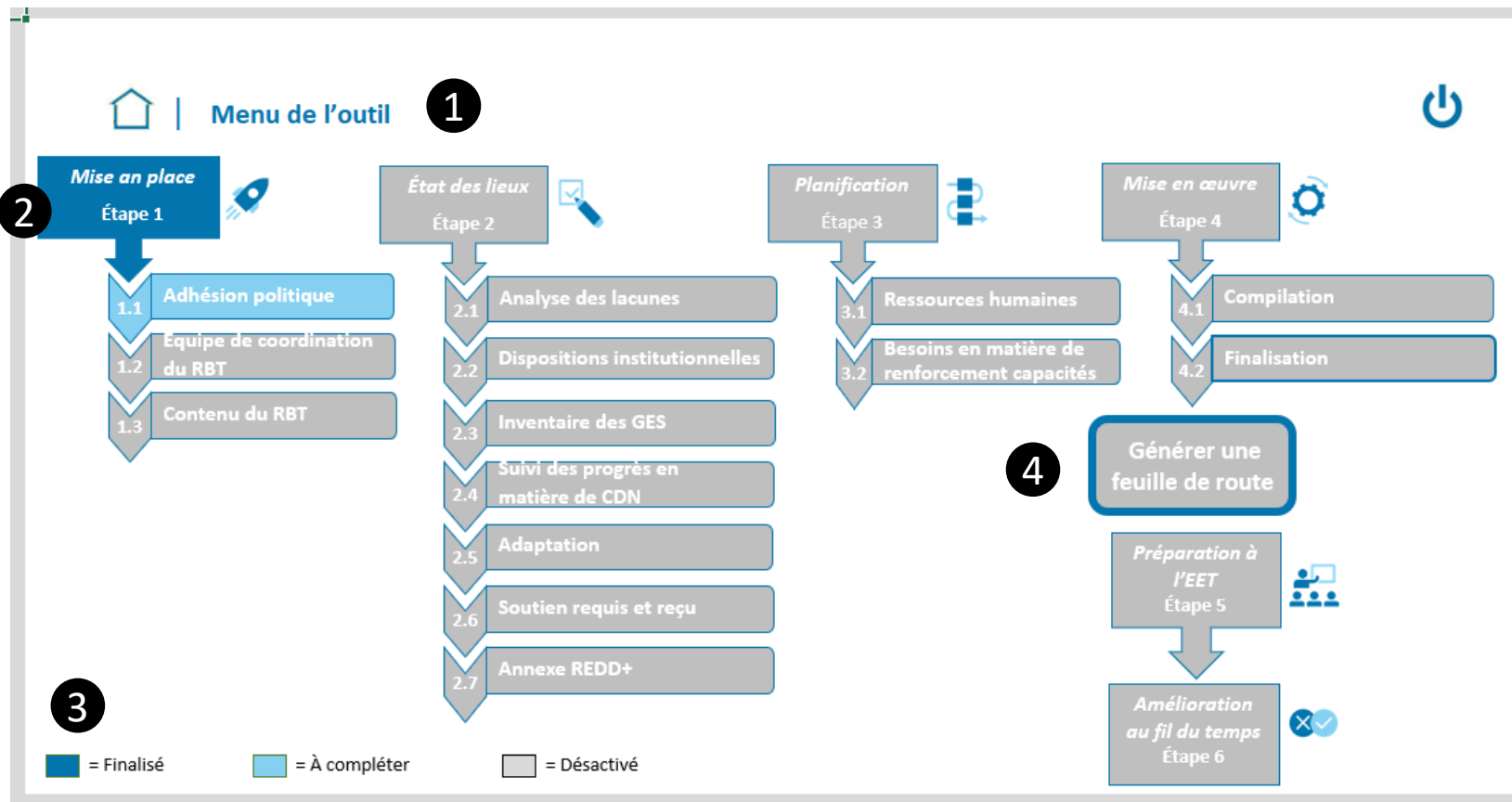
Glossaire: définit les termes et abréviations

4

Ressources: suggestion de matériel supplémentaire

5

Mode d'emploi: examine les différents modes de fonctionnement de l'Outil et fait office de manuel d'utilisation



- 1 Toutes les étapes et sous-étapes du processus apparaissent dans le menu de l'Outil.
- 2 Cliquez sur l'étape 1 pour lancer le processus et suivez les étapes l'une après l'autre.
- 3 Pour accéder à chaque sous-étape, il est nécessaire d'avoir complété la précédente.
- 4 Une feuille de route peut être créée à l'étape 4 en vue de la préparation du RBT.
- 5 Découvrez-en plus sur chaque étape dans la prochaine page du présent document.

Des orientations et une feuille de route en six étapes en vue de la préparation du Rapport biennal sur la transparence

6

Au cours de cette étape, les utilisateurs se serviront des enseignements tirés du processus pour améliorer à l'avenir la qualité de leurs soumissions de RBT et leurs systèmes de transparence.

5

Lors de cette étape, les utilisateurs profiteront de l'expérience des experts internationaux et de celle d'autres pays pour s'assurer que les informations communiquées dans le RBT soient conformes aux Modalités, procédures et lignes directrices et que les progrès accomplis aillent dans le sens de la réalisation des CDN.



1

Cette étape jette les bases et lance le processus du RBT. Elle permet de s'assurer qu'il y ait une adhésion politique, qu'une équipe de coordination ait été désignée pour mener à bien le processus, et qu'il existe un accord sur le contenu du RBT obtenu sur la base des priorités et de la situation nationales.

2

Cette étape permet aux utilisateurs d'identifier les structures, les capacités techniques et les informations pertinentes pour le processus RBT qui existent déjà dans le pays (informations communiquées dans l'inventaire des GES, les progrès des contributions déterminées au niveau national (CDN), les effets du changement climatique et l'adaptation, le soutien requis et reçu, et l'annexe REDD+) en tenant compte des dispositifs institutionnels.

3

Cette étape aide les utilisateurs à planifier efficacement la mise en œuvre du système de transparence et la compilation du RBT, en prenant en compte la taille et l'expertise de l'équipe, ainsi que les activités de renforcement des capacités nécessaires.

4

Cette étape fournit aux utilisateurs un calendrier indicatif pour la préparation et la compilation des principales composantes du RBT et pour la mise en œuvre du système de transparence.

1



Étape 1 – Démarrage: mise en place et désignation de l'équipe de coordination du RBT



En quoi consiste cette étape?

Elle permet de jeter les bases et « d'initier » le processus de RBT.

La première action essentielle consiste à faire en sorte que les parties prenantes du pays concerné adhèrent à la préparation du RBT (« adhésion »). Une fois ce consensus politique obtenu, le pays doit envisager de constituer une **équipe de coordination générale du RBT**. La compilation du RBT est une tâche primordiale et l'équipe responsable de cette activité doit être pleinement consciente de tous les éléments du processus du RBT, y compris les exigences liées à l'établissement du RBT et veiller à la qualité du rapport avant de le soumettre à la CCNUCC. L'équipe de coordination doit être mandatée et avoir la capacité d'impliquer et de gérer d'autres experts techniques si cela s'avère nécessaire pour la compilation du RBT et de coopérer avec d'autres parties prenantes clés au processus du RBT (par exemple, les ministères).

Ensuite, il est très important de définir le contenu du RBT. Comme le prévoient les **modalités, procédures et lignes directrices** (MPG), les éléments du RBT ne sont pas tous obligatoires par nature: chaque pays doit décider des éléments facultatifs à inclure, en fonction de ses priorités et de son contexte national.

Pourquoi cette étape est-elle importante?

- L'adhésion politique accroît l'efficacité de l'ensemble du processus du RBT, ce qui permet d'obtenir plus facilement et durablement le soutien institutionnel et financier nécessaire au processus de compilation.
- Une équipe de coordination solide, dotée d'un mandat juridique et de rôles clairement définis, peut contribuer à garantir la réalisation efficace du RBT.
- Bien définir le contenu du rapport permet aux pays de mettre l'accent sur leurs efforts pour faire face au changement climatique, surveiller les impacts, concevoir des politiques bien informées et attirer des financements.

Terminé

2



Sous-étape 2.3 - Inventaire des GES



Un rapport sur l'**inventaire national des gaz à effet de serre** (NGHGI) est l'un des éléments obligatoires à inclure dans le RBT. Pour évaluer le système d'inventaire des gaz à effet de serre (GES), les pays doivent se focaliser sur trois aspects principaux: la disponibilité des données, la capacité technique et le respect des orientations pertinentes du GIEC. En outre, les procédures **d'assurance et de contrôle de la qualité** (AQ/CQ) sont essentielles pour garantir la qualité des inventaires nationaux des GES en termes de **transparence, d'exactitude, d'exhaustivité, de comparabilité** et de **cohérence** (TACCC) et doivent également être évaluées.

Questions pour définir une feuille de route	Sélectionnez votre réponse	Suggestions
2.3.1 Avez-vous conduit récemment un inventaire national des GES?	<input type="text"/>	
2.3.2 Avez-vous encore accès aux données utilisées pour établir l'inventaire des GES?	<input type="text"/>	
2.3.3 Disposez-vous toujours des capacités nécessaires à la réalisation d'un inventaire des GES?	<input type="text"/>	
2.3.4 Les lignes directrices 2006 du GIEC ont-elles été utilisées pour la réalisation de l'inventaire national des GES?	<input type="text"/>	
2.3.5 Prévoyez-vous de concevoir et de mettre en œuvre des procédures AQ/CQ ?	<input type="text"/>	

3

Actions conseillées

- Identifiez l'institution et les experts qui peuvent piloter la mise en œuvre et la gestion du processus d'inventaire national des GES et garantir la coordination entre ces acteurs.
- Attribuez des rôles et des responsabilités clairement définis, des accords de partage des données et des calendriers de travail à chaque institution impliquée.
- Assurez les conditions nécessaires à l'amélioration et au perfectionnement de la méthodologie et au maintien de l'intégrité et de la qualité du système d'inventaire.
- Facilitez la formation des experts nationaux directement ou indirectement impliqués dans les inventaires de GES pour qu'ils examinent les exigences, les méthodes et les processus d'inventaire.
- Si l'estimation de l'incertitude peut être décourageante, il existe des méthodes d'estimation simples, comme les équations de propagation d'erreur de la méthode de Niveau 1 des lignes directrices 2006 du GIEC. En cas de doute, faites appel à un statisticien afin de valider les estimations pour les catégories individuelles ainsi que pour les totaux, à la fois pour les données sur l'activité et les facteurs d'émission.
- En cas de changement substantiel des méthodes ou des hypothèses, il faudra recalculer les séries chronologiques de l'inventaire des GES pour toutes les années et expliquer et justifier les changements dans les séries chronologiques ainsi que leurs impacts.
- Assurez-vous d'allouer suffisamment de temps et de ressources à l'élaboration du rapport d'inventaire national des gaz à effet de serre.

Quels outils peuvent vous aider?

Les **Lignes directrices 2006 du GIEC pour les inventaires nationaux de gaz à effet de serre** présentent les méthodes à suivre en vertu des MPG pour estimer les émissions et les absorptions de GES dans tous les secteurs.

La **Révision 2019 de l'édition 2006 des Lignes directrices du GIEC pour les inventaires nationaux de gaz à effet de serre** propose des méthodes supplémentaires pour estimer les sources qui produisent des émissions de gaz à effet de serre et les puits qui absorbent ces gaz. Le document traite également des lacunes scientifiques qui ont été identifiées, des nouvelles technologies et des nouveaux processus de production, ou des sources et des puits qui n'étaient pas inclus dans les lignes directrices 2006 du Groupe intergouvernemental d'experts sur l'évolution du climat (GIEC). Il faut souligner qu'à l'heure actuelle, l'utilisation de cette révision 2019 pour la déclaration des inventaires de GES dans le RBT n'a pas été adoptée par les Parties.

Le **Logiciel d'inventaire GIEC** permet de dresser un inventaire des GES pour tous les secteurs, conformément aux Lignes directrices 2006 du GIEC. Ce logiciel est un instrument valide pour mettre en œuvre les méthodes de niveau 1 les plus simples pour tous les secteurs et les méthodes de niveau 2 pour la plupart des catégories dans les secteurs de l'énergie, des procédés industriels et de l'utilisation des produits (PIUP) et des déchets, ainsi que les catégories agricoles dans le secteur de l'agriculture, de la foresterie et des autres affectations des terres (AFAT) dans les lignes directrices 2006 du GIEC pour les inventaires nationaux de gaz à effet de serre. Le logiciel permet en outre de créer les tableaux de déclaration CCNUCC qui peuvent être utilisés dans les CN et les BUR.

Le **Matériel de formation sur les inventaires nationaux de GES d'après les lignes directrices 2006 du GIEC** mis au point par le Groupe consultatif d'experts (GCE) et le **Matériel de formation précédent du GCE sur les inventaires nationaux de GES** visent à fournir une synthèse optimale de toutes les méthodologies et de tous les outils du GIEC qui pourraient être utiles aux Parties non visées à l'Annexe I et aux experts dans le processus de préparation de leurs inventaires nationaux de GES.

1 Les pages relatives à chaque étape offrent une brève description de l'étape en question et de son importance dans le cadre du processus global du RBT.

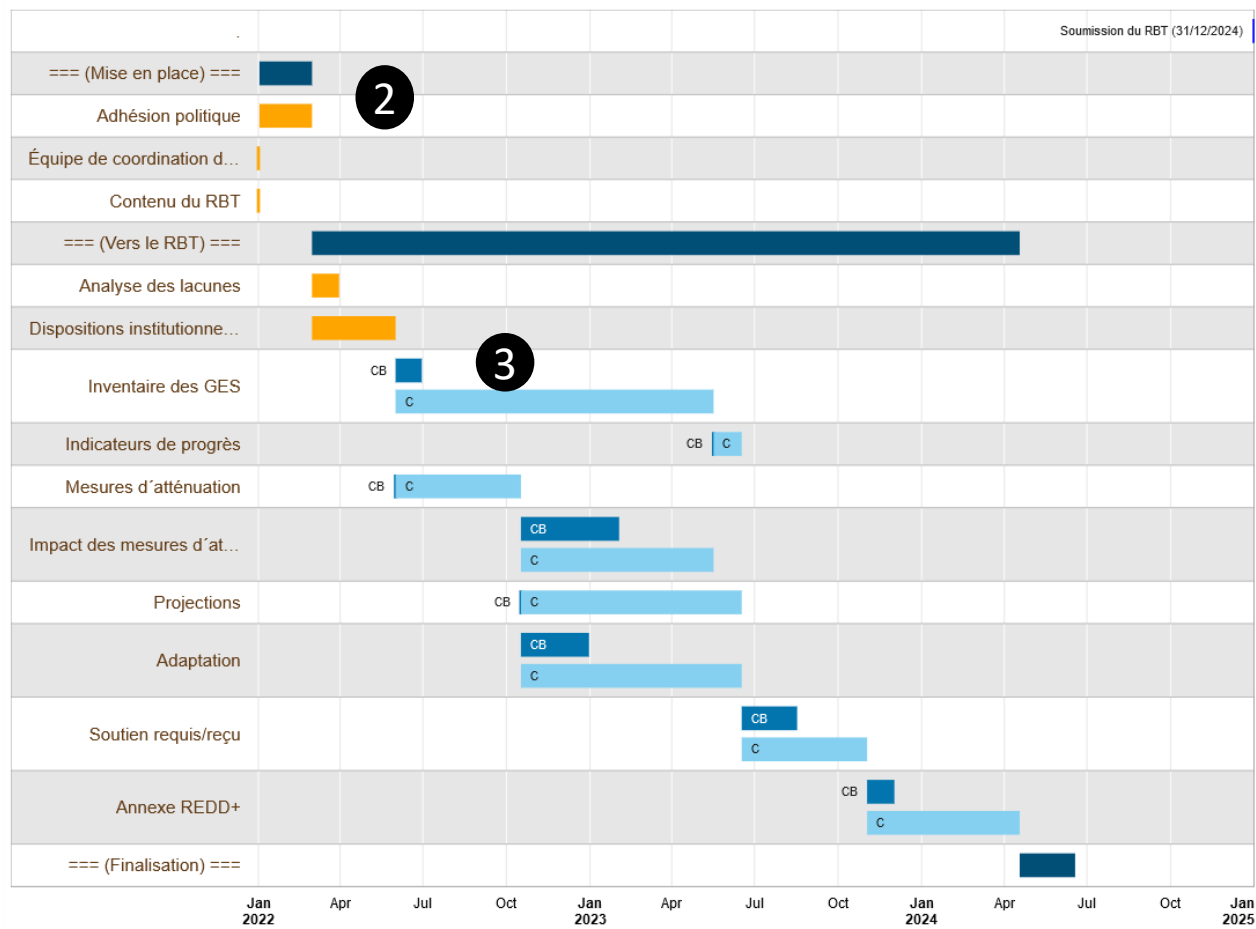
2 Chaque sous-étape commence par une brève description et une série de questions qui permettent aux utilisateurs de créer la feuille de route.

3 Chaque sous-étape s'achève avec un ensemble de réflexions, des actions recommandées et une liste de ressources pertinentes.

1

Outil d'orientation et feuille de route pour le Rapport Biennal sur la Transparence.

Félicitations! Vous êtes en voie de finaliser et de soumettre votre RBT à temps.



1

Après avoir complété l'étape 4, les utilisateurs peuvent créer la feuille de route pour le RBT.

2

La durée estimée pour chaque étape se base sur l'expérience de la GIZ et de la FAO dans la mise en œuvre des activités, qui sont adaptées à la situation spécifique de chaque pays.

3

La feuille de route contient des indications relatives aux exigences en matière de renforcement des capacités dans le but d'accélérer le processus.

Les RBT doivent être soumis au plus tard le 31 décembre 2024,
une échéance assez proche:
la meilleure manière de se préparer est d'agir dès aujourd'hui.

Contact:

ETF@fao.org

contact@patpa.net



Organisation des Nations Unies
pour l'alimentation
et l'agriculture



Partenariat sur la Transparence
dans l'Accord de Paris